

**A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján a
Tamási Polgármesteri Hivatal (7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.)
pályázatot hirdet**

műszaki ügyintéző munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

- Tamási Polgármesteri Hivatal (7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.).

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. számú melléklet
20. Gazdasági és üzemeltetési feladatkör

Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett műszaki, közszolgálati, jogi, építész, gazdaságtudományi, szakképzettség.

A II. besorolási osztályban: Műszaki, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és közigazgatási, közszolgálati, gépészet, elektrotechnika-elektronika, informatika szakmacsoportba tartozó szakképesítés.

32. Település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör

Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett építész-, építő-, kertészmérnök szakmacsoportokba tartozó, gazdaságtudományi, agrár, szociológus, földrajztanár, geográfus szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és környezetvédelmi, vízügyi, település-fejlesztési, vidékfejlesztési, közlekedési felsőfokú szakképesítés.

A II. besorolási osztályban: Műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és műszaki, agrár, kertészeti, közigazgatási, környezetgazdálkodási szakképesítés.

- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga megléte

Elvárt kompetenciák:

- precíz munkavégzés,
- terhelhetőség,
- önálló, minőségi és hatékony munkavégzés,
- szakmai fejlődés igény.

Ellátandó feladatok:

- Városüzemeltetéssel kapcsolatos ügyintézői feladatok (köszolgáltatásokkal és közműszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek, üzemeltetési feladatok előkészítése, problémák feltárása).
- Városfejlesztés, önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, karbantartása, szervezése, bonyolítása, ellenőrzése, végrehajtása kapcsán közreműködés.
- Vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, statisztikai jelentéseket készít.
- Ügyfelek személyesen és telefonon, írásban történő tájékoztatása.
- Adatszolgáltatások teljesítése más hatóságok, intézmények, hatóságok felé.
- Elvégzi a jegyző, irodavezető által rábízott feladatokat.

Pályázathoz csatolni kell:

- Részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint.
- Motivációs levél.
- Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján (köztisztviselők részére) vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- A pályázó nyilatkozata vagy nyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához.
- A pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék, illetve abba betekinthessenek.
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően betölthető.

Illetmény és egyéb juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje:

2024. május 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen vagy postai úton: Tamási Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda irodavezetőjénél (7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.) kell benyújtani oly módon, hogy az 2024. május 27. napjáig - munkaidő végéig beérkezzen. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hamar Zita Irodavezető nyújt a 74/570-800/106-os telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje:

2024. május 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek. A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatról az érvényes pályázók személyes meghallgatása után – a polgármester egyetértésével- a jegyző dönt. Személyes meghallgatásra csak a pályázatuk alapján alkalmasnak ítélt jelöltek esetében kerül sor. A kiíró fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

Tamási Polgármesteri Hivatal